

Was das Gesetz verlangt

Nach § 17 Abs. 1 MiLoG müssen Arbeitgeber für Minijobber und für Beschäftigte in den Branchen des § 2a Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes (darunter das Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe) Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit aufzeichnen.

Die Aufzeichnung muss spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Arbeitstag folgenden Kalendertags vorliegen und mindestens zwei Jahre ab dem für die Aufzeichnung maßgeblichen Zeitpunkt aufbewahrt werden.

Nach § 16 Abs. 2 ArbZG ist zusätzlich jede Arbeitszeit über acht Stunden werktäglich aufzuzeichnen. Das Monatsblatt auf Seite 2 deckt beides ab.

So wird das Blatt geführt

- 1. Je Mitarbeiter und Monat ein Blatt. Name, Monat und Betrieb oben eintragen.
- 2. Täglich Beginn, Ende und Pause eintragen. Netto ist Ende minus Beginn minus Pause.
- 3. Spätestens am siebten Kalendertag danach muss die Zeile stehen. Lücken fallen bei einer Prüfung durch den Zoll (Finanzkontrolle Schwarzarbeit) schneller auf als Korrekturen.
- 4. Am Monatsende Summe bilden, Mitarbeiter und Betrieb unterschreiben, zwei Jahre aufbewahren.

Pausen nach § 4 ArbZG

Bei mehr als sechs Stunden Arbeit mindestens 30 Minuten Pause, bei mehr als neun Stunden mindestens 45 Minuten. Die Pause kann in Abschnitte von je mindestens 15 Minuten geteilt werden. Länger als sechs Stunden hintereinander darf ohne Pause nicht gearbeitet werden.

Arbeitszeit am Tag	Mindestpause	Ruhezeit danach (§ 5 ArbZG)
bis 6 Stunden	keine Pflichtpause	11 Stunden
über 6 bis 9 Stunden	30 Minuten	11 Stunden
über 9 Stunden	45 Minuten	11 Stunden
Höchstens 10 Stunden	Ausgleich auf 8 Stunden im Schnitt binnen 6 Monaten	im Gastgewerbe verkürzbar auf 10 Stunden mit Ausgleich

Arbeitszeitrnachweis, Monatsblatt

Beginn, Ende, Pause und Netto je Tag. Zeile bis zum siebten Tag danach ausfüllen.

Mitarbeiter		Monat / Jahr		Betrieb	

Tag	Beginn	Ende	Pause (Min.)	Netto (Std.)	Bemerkung
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
Summe Netto-Stunden im Monat					

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Datum, Unterschrift Betrieb